


«Согласовано»  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад № 62 «Весняночка»  
 Фаррахова Л.Р.  
«12» января 2015 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 62 «Весняночка»  
Ф.М.Галимова  
«12» января 2015 г.



Введено в действие Приказом  
№ 2 от «12» января 2015г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 1  
от «12» января 2015 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании работников  
Детского сада №62 «Весняночка»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №62 «Весняночка» разработано в соответствии:

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г №678 (ред. от 26.08.2013) «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №674 (ред. от 30.01.2013г.) «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011г. №688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 24.08.2011г. №700 «О внесении изменений в постановление кабинета министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Федерального закона от 01.12.2014г. №408-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального Закона о «О минимальном размере оплаты труда» с 1 января 2015 года, на основании письма Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ и письма МО и Н РТ № 24488/14 от 26.12.2014г.;
- Трудового Кодекса РФ (ст.135).



1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия распределения премии педагогическим работникам учебно-вспомогательному и техническому персоналу МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка».

1.3. Настоящее положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка» в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, а также закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.4. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося премиального фонда учреждения, установленной тарификацией работников ДОУ.

## **2. Источники и периодичность премирования**

2.1. Премииальный фонд, составляет 2% от должностного оклада и выплат стимулирующего характера (без ночных, вредности, надбавки 10%, доп. надбавки 1280 руб., сложность и напряженность служащим 5% по основному месту работы сотрудников. Внешним и внутренним совместителям премия не начисляется.

2.2. Премииальный фонд учреждения распределяется ежеквартально. Не распределенные за квартал суммы по накопительному принципу не переходят на следующий месяц.

2.3. Премииальный фонд необходимо расходовать до конца очередного квартала.

2.4. Размеры, порядок и условия премирования работников учреждения (за исключением руководителей учреждения) определяются в коллективном договоре и закрепляются в локальных правовых актах учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива.

2.5. Распределение премиального фонда оплаты труда работников осуществляется балансовой комиссией по распределению стимулирующих выплат заработной платы в составе:

- председателя первичной профсоюзной организации;
- заместителя заведующего по хозяйственной работе;
- старшего воспитателя;
- старшая медицинская сестра.

и утверждается руководителем ДОУ.

## **3. Показатели премирования**

3.1. Основанием для премирования работников ДОУ служат критерии, принятые в согласовании с профкомом ДОУ:

- юбилярам (женщинам 50,55 лет, мужчинам 50,60 лет) - 2000 руб.
- ведение сайта ДОУ ежемесячно не менее 500,00 руб.;
- участие в городских спортивных мероприятиях (лыжня, плавание, забег и т.д.) не менее 300,00 руб.;



- участие работников в городских и региональных методических конкурсах, конкурсах самодеятельности и т.д. для улучшения имиджа ДООУ – индивидуальное участие не менее 300,00 руб., победителю не менее 1000,00 руб., коллективное участие не менее 200,00 на человека;
- за подготовку воспитанников, ставшими призерами в городских и региональных конкурсах не менее 400,00 руб.
- участие в детских праздниках, открытых мероприятиях детского сада не менее 50,00 руб. за одно мероприятие;
- активная работа профкома в поддержке творческой инициативы работников;
- участие в благоустройстве территории ДООУ;
- укрепление учебно-материальной базы, сохранность ТМЦ;
- участие в подготовке и разработке конкурсных материалов для детского сада в составе творческой группы;
- обобщение и распространение педагогического опыта
- за дополнительную нагрузку и напряженность труда в отдельные периоды деятельности детского сада;
- выполнение разовых поручений и распоряжений администрации;
- высокое качество организации и проведения ремонтных работ, подготовке учреждения к летне-оздоровительному периоду и к учебному году;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и по итогам текущего контроля администрации;

### 3.3. Основаниями для депремирования могут быть следующие показатели:

- замечания по линии УО и ДМ, Роспотребнадзора, КУП «Школьное питание» и прочих контролирующих органов;
- порча оборудования и имущества ДООУ;
- нарушения дисциплины труда;
- нарушение режима дня, расписания учебных занятий воспитанников;
- исполнительская дисциплина;
- несоблюдение графика получения пищи, нарушение температурного режима подачи пищи;
- нарушение сроков сдачи отчетов, планов, табелей и прочей документации;
- жалобы родителей и сотрудников администрации ДООУ;
- травма воспитанника в 100% размере;
- несоблюдение финансовой дисциплины;

3.4. Разовая премия может выплачиваться работникам за выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, деятельность вне рабочего графика, оперативное решение вопросов функционирования детского сада.

## 4. Порядок установления премии

4.1. Премии работникам ДООУ устанавливаются на основании решения комиссии по распределению премий, с учетом мнения профкома по приказу

заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с показателями оценки труда работников.

4.2. Совокупный размер материального поощрения работников определяется в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Премии в размере 1% начисляется за фактически отработанное время при качественном выполнении должностных обязанностей.

4.5. Размеры и порядок выплат премий заведующему ДОО устанавливаются учредителем.

4.6. Главному бухгалтеру, заместителю руководителя по ХР премия определяется с учетом результатов их деятельности и составляет 50% от фонда стимулирования руководителя. Так как должностной оклад главного бухгалтера составляет 80% от оклада руководителя, а заместителя заведующей по ХР – 70%, соответственно выплата премии пропорциональна должностным окладам.

4.7. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДОО.

#### **5. Документация комиссии по распределению премий**

5.1. Документация комиссии:

- протоколы заседания комиссии по распределению премий;

5.2. Документация комиссии по распределению премиальных выплат хранится у председателя комиссии в течение трех лет.